

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол
№ 7 от «28» 08 2023 г.

с учетом мнения советов родителей
протокол
№ 7 от «28» 08 2023 г.

с учетом мнения учащихся
протокол
№ 7 от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детский оздоровительно-образовательный
центр Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

Хафизова А.Р.

(подпись)
Приказ № 79 от «28» 08 2023г.



Положение

**о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений
между
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр
Сабинского муниципального района Республики Татарстан» и обучающимися (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентируют порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработаны в соответствии

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

Уставом учреждения.

1.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной

приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. В Учреждение принимаются дети до от 6 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по виду спорта. В Учреждение принимаются все дети, в том числе группы из детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии специального допуска врача.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Учреждение осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» или в Навигаторе дополнительного образования детей. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Учреждение всех необходимых документов.

2.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (приложение №1).

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт, свидетельство о рождении.

- заключение лечебно-профилактической организации муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

При поступлении на обучение по адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляется копия справки о наличии инвалидности (при наличии инвалидности).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.4 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Прием заявлений в Учреждение производится в течение календарного года.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.16. С родителем (законным представителем) ребенка заключается договор о взаимоотношении (приложение №2)

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения.

3.2. Решение о переводе на следующий год обучения утверждается приказом директора.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в другое объединение учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Отчисление обучающихся после получения ими дополнительной образовательной программы образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

4.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

4.3.1. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. в случае медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;

4.3.3. иное.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.5. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждением.

4.5.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в следующих случаях:

- прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования лицензии Учреждения;
- приостановления действия лицензии Учреждения.

4.5.2. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем Учреждения. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.5.3. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано

уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

4.5.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждения уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, Содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.5.6. Учреждения доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5.7. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии)

4.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5.9. Учреждения передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся для обучения учреждения в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в учреждение в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения, с которого был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающегося для обучения учреждения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Восстановление обучающегося утверждается приказом директора.

Директору МБУ ДО ДООЦ

(фамилия имя отчество заявителя)

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(фамилия имя отчество ребенка полностью)

в МБУ ДО ДООЦ в отделение _____

Сведения о ребенке (заполняется родителями или законными представителями)

1. Дата рождения «____» _____ г.

2. Свидетельство о рождении _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

3. Паспорт _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

4. Класс _____

5. Адрес проживания _____

6. Контактные телефоны _____

7. ФИО родителей (мать) _____
(полностью)

место работы, должность _____

(отец) _____

место работы, должность _____

ОЗНАКОМЛЕН (А) с Уставом ОУ _____ (подпись)

лицензией на правоведения образовательной деятельности ОУ _____ (подпись)
с образовательными программами, правилами приема в ОУ _____ (подпись)

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата:

Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБУ ДО «ДООЦ»

пгт Б.Сабы

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского муниципального образования» (в дальнейшем – МБУ ДО «ДООЦ») на основании лицензии № 8612, выданной МО и Н РТ на срок с «03» сентября 2016г. в лице _____ МБУ ДО «ДООЦ», действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, (в дальнейшем – **Родители**) и

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – **обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение качественного дополнительного образования.

2. Обязанности и права МБУ ДО «ДООЦ»

2.1. МБУ ДО «ДООЦ» обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся качественного дополнительного образования и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. МБУ ДО «ДООЦ» обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ дополнительного образования детей по _____ направлению, в соответствии с образовательным планом и расписанием занятий.

2.3. МБУ ДО «ДООЦ» обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с планом работы учреждения.

2.4. МБУ ДО «ДООЦ» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. МБУ ДО «ДООЦ» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. МБУ ДО «ДООЦ» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в МБУ ДО «ДООЦ», а также за пределами МБУ ДО «ДООЦ» и её территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной, воспитательной и иной деятельностью учреждения.

2.8. МБУ ДО «ДООЦ» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ДООЦ»,

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны создать условия для получения обучающимся дополнительного образования выбранному профилю, в том числе:

– обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность МБУ ДО «ДООЦ»;

– обеспечить подготовку Обучающимся домашних и самостоятельных заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.).

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и иных актов, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в МБУ ДО «ДООЦ» и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя учреждения или педагога приходить для беседы при наличии претензий учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительного образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя МБУ ДО «ДООЦ» или педагога об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ДООЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать профили (направленность) дополнительного образования и тренеров-преподавателей. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному образовательному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся дополнительного образования на русском и татарском языке.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

– не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении МБУ ДО «ДООЦ» применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами МБУ ДО «ДООЦ».

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении МБУ ДО «ДООЦ», в том числе:

– входить в состав органов самоуправления МБУ ДО «ДООЦ»;

– вносить предложения о содержании образовательной программы МБУ ДО «ДООЦ», о языке обучения, о режиме работы МБУ ДО «ДООЦ»

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБУ ДО «ДООЦ», лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ДООЦ»;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для проведения социально-значимых видов деятельности, благоустройству учреждения, оснащению их оборудованием и инвентарем, проведению ремонтных работ.

4. Обязанности обучающегося

(для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

4.1. Обучающийся обязан:

– посещать занятия, указанные в расписании учреждения;

– выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами дополнительного образования;

– соблюдать устав МБУ ДО «ДООЦ», правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ДООЦ» и иные акты МБУ ДО «ДООЦ», регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБУ ДО «ДООЦ» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу МБУ ДО «ДООЦ».

– обучающийся имеет право на получение дополнительного образования по выбранному профилю

4.2. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБУ ДО «ДООЦ», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, годовым планом работы МБУ ДО «ДООЦ», расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ДООЦ».

4.3. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами МБУ ДО «ДООЦ».

4.4. Обучающийся имеет право на участие в управлении МБУ ДО «ДООЦ», на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.5. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из МБУ ДО «ДООЦ» по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания МБУ ДО «ДООЦ» приказа о зачислении Обучающегося на основании заявления одного из родителей.

5.3. Обязательства МБУ ДО «ДООЦ», предусмотренные пунктами 2.8 считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

МБУ ДО ДООЦ
422060, РТ,
Сабинский муниципальный район
п.г.т. Б.Сабы ул. Школьная, 33А
Тел., факс: (884362) 2-30-98
e-mail: doosaba@yandex.ru
ИНН 16350008501
КПП 163501001
Р/с 03234643926520001100
л/с ЛБГ363900113
Отд.НБ РТ Банка России

ФИО обучающегося, достигшего 14 летнего возраста

Подпись _____

ФИО родителей Обучающегося (законного представителя)

Дата _____

Тел. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Директор МБУ ДО ДООЦ

Подпись _____

_____ / _____